

## **Intern Handvest voor Gelijke Kansen bij Werving en Selectie**

### **Inleiding**

Dit handvest is opgesteld om de toewijding van Cooble aan gelijke kansen en diversiteit binnen het werving- en selectieproces te onderstrepen. Het dient als leidraad voor ons personeel en onze stakeholders om ervoor te zorgen dat alle praktijken eerlijk, inclusief en vrij van discriminatie zijn.

### **Onze principes**

1. **Gelijke kansen:** Wij geloven dat iedereen gelijke kansen verdient op werk, ongeacht leeftijd, geslacht, ras, religie, nationale herkomst, handicap, seksuele oriëntatie, genderidentiteit, of enige andere kenmerken die beschermd zijn door de wet.
2. **Non-discriminatie:** Discriminatie in enige vorm wordt niet getolereerd. Alle beslissingen tijdens het werving- en selectieproces zullen gebaseerd zijn op verdienste, kwalificaties en capaciteiten.
3. **Transparantie:** De criteria en processen voor werving en selectie zullen helder en transparant zijn voor alle betrokkenen.
4. **Verantwoordelijkheid:** Alle medewerkers van Cooble zijn verantwoordelijk voor het naleven van dit handvest en voor het promoten van gelijke kansen binnen het bureau.

### **Verantwoordelijkheden en Procedures**

- **Sourcen van kandidaten:** We hanteren een proactieve benadering om een diverse en getalenteerde kandidatenpool te sourcen, met een focus op innovatieve sourcingstrategieën en het benutten van diverse platforms. Ons sourcingproces richt zich op het identificeren en aanspreken van potentiële kandidaten via verschillende kanalen en netwerken, met bijzondere aandacht voor platforms die divers talent ondersteunen. We streven ernaar om voorbij conventionele bronnen te kijken en moedigen ons team aan om innovatieve sourcingstrategieën te gebruiken die bijdragen aan onze doelstellingen voor gelijke kansen.
- **Werving:** Vacatureteksten zullen neutraal en inclusief zijn, ontworpen om een breed en divers talentenpool aan te trekken. Alle vacatures zullen breed worden geadverteerd om gelijke toegang tot kansen te waarborgen.
- **Selectie:** Selectiecriteria en -processen zullen objectief, consistent en gerelateerd aan de baan zijn. We baseren onze beslissingen op de feitelijke informatie in cv's of kandidatenprofielen, met een focus op werkervaring, opleiding, certificeringen, en vaardigheden en competenties.
- **Training:** Alle medewerkers betrokken bij werving en selectie zullen regelmatige training ontvangen over gelijke kansen, inclusiviteit en het voorkomen van discriminatie.
- **Monitoring en evaluatie:** We zullen onze wervings- en selectieprocessen regelmatig evalueren om discriminatie te identificeren en aan te pakken en om de effectiviteit van ons gelijkekansenbeleid te waarborgen.

### **Klachtenprocedure**

Indien iemand gelooft dat de principes van dit handvest zijn geschonden, moedigen wij hen aan dit te melden. Klachten zullen serieus worden genomen en vertrouwelijk worden behandeld. Een gedetailleerde procedure voor het indienen en behandelen van klachten is beschikbaar voor alle medewerkers en sollicitanten.

### **Slotwoord**

Cooble zet zich in voor een eerlijke, inclusieve en diverse werkomgeving. Dit handvest is een levend document dat zal worden herzien en bijgewerkt om onze toewijding aan gelijke kansen en non-discriminatie te weerspiegelen. Door ons te concentreren op de feitelijke informatie en verdiensten van elke kandidaat, streven we naar het creëren van gelijke kansen voor iedereen en het opbouwen van een meer diverse en inclusieve werkomgeving.