

Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die Cooble B.V. levert. Zodra je een opdracht met ons aangaat, via een getekende offerte, opdrachtbevestiging of mondelinge afspraak, gelden deze voorwaarden automatisch. Als een bepaling in de offerte afwijkt van deze voorwaarden, geldt wat in de offerte staat.

Artikel 1 – Definities

- 1.1 Cooble: Cooble B.V., gevestigd in Nederland, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76250962
- 1.2 Opdrachtgever: de partij die Cooble opdracht geeft tot het leveren van diensten.
- 1.3 Overeenkomst: de schriftelijke of mondelinge afspraak op basis waarvan Cooble diensten levert, inclusief de offerte en deze algemene voorwaarden.
- 1.4 Diensten: alle sourcing- en recruitmentwerkzaamheden die Cooble uitvoert in het kader van een overeenkomst.
- 1.5 Kandidaat: iedere persoon die Cooble introduceert bij de opdrachtgever in het kader van de dienstverlening.
- 1.6 Data: alle sourcing- en marktinformatie die Cooble verzamelt en verwerkt ten behoeve van de opdrachtgever.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Cooble.
- 2.2 Cooble wijst de toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand, tenzij Cooble hier schriftelijk mee heeft ingestemd.
- 2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen en ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van Cooble.
- 2.4 Als een bepaling in deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

Artikel 3 – Dienstverlening

- 3.1 Cooble levert haar diensten op basis van een inspanningsverplichting. Cooble spant zich maximaal in om het overeengekomen resultaat te behalen, maar garandeert geen specifieke uitkomst.
- 3.2 De werkwijze, inclusief rapportagestructuur, communicatieritme en te gebruiken tools, wordt voorafgaand aan de start van de opdracht schriftelijk vastgesteld door beide partijen.
- 3.3 Cooble levert de diensten met eigen medewerkers. Inzet van derden vindt uitsluitend plaats met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
- 3.4 Cooble is gerechtigd een medewerker te vervangen door een gelijkwaardig profiel, mits dit de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening niet schaadt. Cooble informeert de opdrachtgever, indien noodzakelijk, hierover vooraf.
- 3.5 Cooble levert twee wekelijks een voortgangsrapportage aan de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 4 – Tarieven, facturatie en fair use

- 4.1 Cooble werkt op basis van vaste maandtarieven, tenzij in de offerte expliciet anders is overeengekomen.
- 4.2 De overeengekomen vaste inzet (zoals benoemd in de offerte) is gedurende de eerste contractperiode niet eenzijdig aanpasbaar. Eventuele extra inzet wordt vooraf overlegd en schriftelijk geoffreerd. Cooble start nooit met meerwerk zonder schriftelijke akkoordverklaring.
- 4.3 Cooble factureert maandelijks. De betalingstermijn is 30 dagen na factuurdatum.
- 4.4 Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Cooble gerechtigd de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) in rekening te brengen, zonder dat een ingebrekestelling vereist is.
- 4.5 Cooble kan aan het einde van elk kalenderjaar een tariefaanpassing voorstellen. Een verhoging bedraagt nooit meer dan de prijsontwikkeling in Nederland (CBS CPI-index).
- 4.6 De overeengekomen dienstverlening is bedoeld voor normaal, redelijk gebruik van de beschikbare capaciteit. Indien de opdrachtgever structureel significant meer capaciteit vraagt dan de overeenkomst dekt, treden partijen in overleg over aanpassing van de afspraken.

Artikel 5 – Looptijd en opzegging

- 5.1 De startdatum van de overeenkomst is de datum zoals vermeld in de offerte. Is geen datum vermeld, dan geldt de datum waarop de opdrachtgever de offerte goedkeurt.
- 5.2 De overeenkomst heeft een minimale looptijd zoals vermeld in de offerte. Na afloop van de minimale looptijd wordt de overeenkomst stilzwijgend voortgezet voor onbepaalde tijd.
- 5.3 Na de minimale looptijd kan elke partij de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee kalendermaanden. Opzegging geschiedt schriftelijk per de eerste dag van een kalendermaand.
- 5.4 Gedurende de opzegtermijn blijven alle verplichtingen van beide partijen onverminderd van kracht.
- 5.5 Cooble is gerechtigd de overeenkomst per direct te ontbinden indien de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, of anderszins niet in staat is aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

- 6.1 Cooble is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
- 6.2 De aansprakelijkheid van Cooble is te allen tijde beperkt tot het totaal van de factuurwaarde van de drie kalendermaanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, met een absoluut maximum van € 15.000,- per gebeurtenis.
- 6.3 Cooble is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.
- 6.4 Cooble is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie door de opdrachtgever.
- 6.5 De opdrachtgever vrijwaart Cooble voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst en die aan de opdrachtgever toerekenbaar zijn.

Artikel 7 – Non-solicitation

- 7.1 Het is de opdrachtgever niet toegestaan om medewerkers of zelfstandige professionals die namens Cooble werkzaamheden uitvoeren, gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 12 maanden na beëindiging, te benaderen met het oog op indiensttreding of opdrachtverstrekking.
- 7.2 Bij overtreding van dit artikel is de opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 15.000,- per geval, onverminderd het recht van Cooble om volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 8 – Intellectueel eigendom

- 8.1 Alle methodieken, werkwijzen, tools, templates en overige intellectuele eigendomsrechten die Cooble inzet bij de uitvoering van de diensten, blijven te allen tijde eigendom van Cooble.
- 8.2 De opdrachtgever verkrijgt gedurende de looptijd van de overeenkomst een niet-exclusief gebruiksrecht op de door Cooble geleverde resultaten, uitsluitend voor intern gebruik.
- 8.3 Na beëindiging van de overeenkomst vervalt het gebruiksrecht automatisch, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 9 – Data en eigenaarschap

- 9.1 Kandidaat data en sourcing informatie die Cooble opbouwt ten behoeve van de opdracht, worden gedeeld met de opdrachtgever. Het eigenaarschap van deze data berust bij beide partijen gezamenlijk.
- 9.2 Na beëindiging van de overeenkomst heeft de opdrachtgever recht op overdracht van de kandidaat data die in het kader van zijn opdracht is verzameld. Cooble verstrekt deze data binnen 30 dagen na het einde van de overeenkomst.
- 9.3 Beide partijen behandelen alle informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangen als strikt vertrouwelijk en delen deze niet met derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.
- 9.4 De vertrouwelijkheidsplicht blijft van kracht na beëindiging van de overeenkomst, zonder beperking in tijd.

Artikel 10 – Persoonsgegevens en privacy

- 10.1 Cooble verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.
- 10.2 Partijen stellen per opdracht vast in welke rol zij optreden (verwerkingsverantwoordelijke of verwerker) en sluiten waar nodig een verwerkersovereenkomst.
- 10.3 Cooble neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik of onbevoegde toegang.

Artikel 11 – Overmacht

- 11.1 Cooble is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien dit het gevolg is van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan: elke omstandigheid buiten de macht van Cooble die nakoming tijdelijk of blijvend verhindert, waaronder ziekte van medewerkers, technische storingen, overheidsmaatregelen of pandemieën.
- 11.2 Cooble stelt de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van een overmachtsituatie.
- 11.3 Duurt de overmacht situatie langer dan 30 dagen, dan hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder recht op schadevergoeding.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

- 12.1 Op alle overeenkomsten tussen Cooble en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Geschillen worden in eerste instantie minnelijk opgelost. Partijen verplichten zich tot ten minste één overlegmoment alvorens een juridische procedure te starten.
- 12.3 Indien minnelijke schikking uitblijft, is de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Cooble bij uitsluiting bevoegd.